

**Uchwała nr 3/styczeń/2020/2021**

Rady Rodziców

Szkoły Podstawowej w Czudcu im. Kardynała Stefana Wyszyńskiego

z dnia 28 stycznia 2021 r.

**w sprawie przyjęcia Regulaminu Rady Rodziców Szkoły Podstawowej w Czudcu  
im. kard. Stefana Wyszyńskiego**

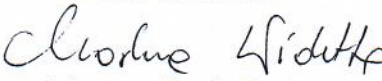
Działając na podstawie art. 83 ust. 4 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 roku – Prawo oświatowe (Dz. U. z 2020 r., poz. 910 ze zm.), Rada Rodziców Szkoły Podstawowej w Czudcu im. kard. Stefana Wyszyńskiego uchwala co następuje:

**§1.** Przyjmuje się: „*Regulamin Rady Rodziców Szkoły Podstawowej w Czudcu im. kard. Stefana Wyszyńskiego*” w brzmieniu określonym w załączniku do niniejszej uchwały.

**§2.** Uchyla się dotychczasowy Regulamin Rady Rodziców Szkoły Podstawowej w Czudcu im. kardynała Stefana Wyszyńskiego stanowiący załącznik nr 1 do uchwały Rady Rodziców nr 1/2019 z dnia 20 listopada 2019 r.

**§3.** Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Wioletta Moskwa

  
Przewodnicząca Rady Rodziców  
SP w Czudcu

Załącznik do Uchwały Rady Rodziców  
nr 3/styczeń/2020/2021  
z dnia 28 stycznia 2021 r.

## **REGULAMIN RADY RODZICÓW**

### **Szkoły Podstawowej w Czudcu im. kard. Stefana Wyszyńskiego**

#### **§1. [Postanowienia Ogólne]**

1. Niniejszy regulamin Rady Rodziców zostaje uchwalony na podstawie art. 83 ust. 4 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. – Prawo oświatowe (Dz. U. z 2020 r. poz. 910) oraz Statutu Szkoły Podstawowej w Czudcu.
2. Regulamin Rady Rodziców określa zasady działania Rady Rodziców oraz reguluje zasady współpracy Rady Rodziców z Dyrektorem Szkoły, Radą Pedagogiczną, Samorządem Uczniowskim oraz stowarzyszeniami i innymi organizacjami (z wyjątkiem organizacji politycznych) działającymi w szkole, których celem statutowym jest działalność wychowawcza albo rozszerzanie i wzbogacanie form działalności dydaktycznej, wychowawczej, opiekuńczej i innowacyjnej szkoły.

#### **§2. [Definicje]**

Ilekcroć w regulaminie jest mowa o:

1. Szkole – należy przez to rozumieć Szkołę Podstawową w Czudcu im. kard. Stefana Wyszyńskiego;
2. Statucie – należy przez to rozumieć Statut Szkoły Podstawowej w Czudcu;
3. Dyrektorze – należy przez to rozumieć Dyrektora Szkoły Podstawowej w Czudcu;
4. Rodzicach – należy przez to rozumieć rodziców i opiekunów prawnych uczniów Szkoły;
5. Radzie Oddziałowej – należy przez to rozumieć grupę 3 osób – reprezentantów rodziców uczniów danej klasy w Szkole (tzw. „trójka klasowa”);
6. Radzie Rodziców – należy przez to rozumieć kolegialny organ szkoły, składający się z przedstawicieli Rad Oddziałowych;
7. Prezydium Rady Rodziców – należy przez to rozumieć organ wewnętrzny Rady Rodziców, składający się z Przewodniczącego, Zastępcy Przewodniczącego, Sekretarza i Skarbnika Rady Rodziców.

#### **§3. [Szczegółowy tryb przeprowadzania wyborów do Rady Oddziałowej]**

1. Rada Oddziałowa wybierana jest na dany rok szkolny. Kadencja Rady Oddziałowej rozpoczyna się z dniem wyboru i upływa wraz z zakończeniem ferii letnich danego roku szkolnego (31 sierpnia).
2. Rada Oddziałowa wybierana jest w wyborach tajnych, podczas pierwszego zebrania klasowego rodziców danej klasy w każdym roku szkolnym.

3. Wybory do Rady Oddziałowej przeprowadza Komisja Skrutacyjna składająca się z minimum dwóch rodziców niekandydujących do Rady Oddziałowej. Komisja Skrutacyjna wybierana jest w wyborach jawnych zwykłą większością głosów. Czynności związane z wyborem członków Komisji Skrutacyjnej nadzoruje wychowawca klasy.
4. Do Rady Oddziałowej może kandydować nieograniczona liczba osób, spośród rodziców obecnych na zebraniu klasowym.
5. Kandydat do Rady Oddziałowej musi wyrazić zgodę na kandydowanie.
6. Zgłoszenia kandydatów do Rady Oddziałowej mogą dokonywać jedynie rodzice, którzy przybyli na zebranie klasowe.
7. Głosowanie przeprowadza się na kartach do głosowania przygotowanych przez wychowawcę klasy i zaparafowanych przez Komisję Skrutacyjną. Po oddaniu głosów przez rodziców uczestniczących w zebraniu klasowym, Komisja Skrutacyjna przelicza głosy, sporządza i podpisuje protokół oraz podaje wyniki do wiadomości rodziców. Wzór protokołu stanowi **załącznik nr 1** do niniejszego regulaminu.
8. W skład Rady Oddziałowej wchodzi: Przewodniczący, Skarbnik oraz Sekretarz.
9. Osoba, która w głosowaniu tajnym uzyskała największą liczbę głosów zostaje Przewodniczącym Rady Oddziałowej, a jednocześnie przedstawicielem Rady Oddziałowej do Rady Rodziców. Skarbnikiem zostaje kandydat, który uzyskał wynik drugi w kolejności, a Sekretarzem kandydat z trzecią w kolejności liczbą głosów. Członkowie Rady Oddziałowej ustalają pomiędzy sobą rzeczywisty zakres obowiązków.
10. Odwołanie członka Rady Oddziałowej może nastąpić w czasie każdego zebrania klasowego rodziców, na wniosek co najmniej połowy liczby rodziców uczniów danej klasy, po przeprowadzeniu głosowania tajnego, bezwzględną większością głosów.
11. W przypadku odwołania, śmierci lub rezygnacji członka Rady Oddziałowej przeprowadza się wybory uzupełniające zgodnie z przyjętym trybem oraz przekazuje się wynik wyboru do Sekretarza Rady Rodziców.
12. Sprawy związane z procedurą wyborczą, nieuregulowane w niniejszym Regulaminie, rozstrzyga zebranie klasowe rodziców głosowaniu jawnym, zwykłą większością głosów.

#### **§4. [Szczegółowy tryb przeprowadzania wyborów do Rady Rodziców]**

1. Rada Rodziców wybierana jest na dany rok szkolny. Kadencja Rady Rodziców rozpoczyna się w dniu wyboru i upływa wraz z zakończeniem ferii letnich danego roku szkolnego (31 sierpnia).
2. W skład Rady Rodziców wchodzi wybrani przedstawiciele Rad Oddziałowych ze wszystkich klas w danym roku szkolnym z zastrzeżeniem, że:
  - 1) jedna klasa może być reprezentowana tylko przez jednego przedstawiciela oraz
  - 2) jeden rodzic może być przedstawicielem tylko jednej klasy.
3. Pierwsze zebranie Rady Rodziców zwołuje Dyrektor Szkoły w terminie do dnia 30 września, ustalając program posiedzenia, zawierający co najmniej następujące kwestie w porządku obrad:
  - 1) wybór Prezydium Rady Rodziców;
  - 2) wydanie opinii do programu wychowawczo – profilaktycznego;
  - 3) sprawy bieżące.
4. Pierwszemu zebraniu Rady Rodziców, do czasu wybrania Przewodniczącego Rady Rodziców, przewodniczy członek Rady Rodziców najstarszy wiekiem.
5. Wybory Prezydium Rady Rodziców przeprowadzane są w sposób tajny podczas pierwszego zebrania nowo wybranej Rady Rodziców.
6. Wybory Przewodniczącego, Zastępcy Przewodniczącego, Skarbnika i Sekretarza Rady Rodziców przeprowadza się odrębnie dla każdej z wymienionych funkcji.
7. Wybory Prezydium Rady Rodziców przeprowadza Komisja Skrutacyjna składająca się z minimum dwóch rodziców niekandydujących do Prezydium Rady Rodziców. Komisja Skrutacyjna wybierana jest w wyborach jawnych, zwykłą większością głosów.

8. Komisja Skrutacyjna przed przeprowadzeniem wyborów do Prezydium Rady Rodziców odbiera od Przewodniczących poszczególnych Rad Oddziałowych protokoły z wyborów do Rad Oddziałowych i dokonuje ich weryfikacji.
9. Na poszczególne funkcje w Prezydium Rady Rodziców może kandydować nieograniczona liczba osób, spośród przedstawicieli Rad Oddziałowych obecnych na zebraniu.
10. Kandydat musi wyrazić zgodę na kandydowanie.
11. Zgłoszenia kandydatów do Prezydium Rady Rodziców mogą dokonywać jedynie przedstawiciele Rad Oddziałowych, którzy przybyli na zebranie.
12. Głosowanie przeprowadza się na kartach do głosowania przygotowanych i zaparafowanych przez Komisję Skrutacyjną. Po oddaniu głosów przez przedstawicieli Rad Oddziałowych uczestniczących w zebraniu, Komisja Skrutacyjna przelicza głosy, sporządza i podpisuje protokół (odrębnie dla każdego głosowania) oraz podaje wyniki do wiadomości rodziców. Wzór protokołu stanowi **załącznik nr 2** do niniejszego regulaminu.
13. Odwołanie członka Prezydium Rady Rodziców może nastąpić w czasie każdego zebrania Rady Rodziców, na wniosek co najmniej połowy liczby członków Rady, po przeprowadzeniu głosowania tajnego, bezwzględną większością głosów.
14. W przypadku odwołania, śmierci lub rezygnacji członka Prezydium Rady Rodziców przeprowadza się wybory uzupełniające zgodnie z trybem przyjętym w niniejszym regulaminie.
15. Sprawy związane z procedurą wyborczą nieuregulowane w niniejszym Regulaminie rozstrzyga Rada Rodziców w głosowaniu jawnym, zwykłą większością głosów.

#### **§5. [Zasady działania Rady Rodziców]**

1. Rada Rodziców jest organem Szkoły, reprezentującym wszystkich rodziców uczniów Szkoły, współdziałającym z Dyrektorem Szkoły, Radą Pedagogiczną, Samorządem Uczniowskim, organem prowadzącym szkołę, organem sprawującym nadzór pedagogiczny oraz innymi organizacjami i instytucjami w realizacji zadań Szkoły.
2. Rada Rodziców obraduje podczas zebrań zwoływanych przez Przewodniczącego Rady Rodziców, na wniosek połowy składu Rady Rodziców lub na wniosek Dyrektora.
3. Zebrania odbywają się w miarę potrzeb, jednak nie rzadziej niż raz na 6 miesięcy.
4. O terminie, miejscu i proponowanym porządku obrad Przewodniczący zawiadamia członków Rady Rodziców, co najmniej na 3 dni przed planowanym terminem zebrania (poprzez dziennik elektroniczny szkoły, telefonicznie, pocztą elektroniczną, sms'em, komunikatorami internetowymi lub listownie). W uzasadnionych przypadkach zebranie Rady Rodziców może być zwołane po zawiadomieniu członków Rady Rodziców najpóźniej na dzień przed terminem zebrania.
5. W zebraniach Rady Rodziców mogą brać udział, z głosem doradczym, Dyrektor Szkoły lub zaproszone osoby.
6. Z posiedzeń Rady Rodziców sporządzane są protokoły, które wraz z listami obecności, dołączane są do akt Rady Rodziców. Protokół podpisuje Sekretarz Rady Rodziców lub w przypadku jego nieobecności osoba protokolująca zebranie. Protokoły numerowane są w ramach jednego roku szkolnego.
7. Rada Rodziców podejmuje decyzje zwykłą większością głosów, w głosowaniu jawnym, w obecności co najmniej 30% składu Rady Rodziców, chyba że co innego wynika z przepisów powszechnie obowiązującego prawa, Statutu lub postanowień niniejszego regulaminu.
8. Na wniosek członka Rady Rodziców w każdej sprawie może być przeprowadzone głosowanie tajne. Głosowanie na temat wyłączenia jawności odbywa się w głosowaniu jawnym, zwykłą większością głosów, w obecności co najmniej 30% składu Rady Rodziców.

9. Decyzje Rady Rodziców zapadają w następujących formach:
  - 1) **poprzez podjęcie odrębnej uchwały:**
    - a) w sprawach związanych z wydatkowaniem środków finansowych w wysokości przekraczającej kwotę 300 zł;
    - b) w przedmiocie delegowania przedstawicieli Rady Rodziców do składu komisji konkursowej w wyborach na Dyrektora Szkoły (na zasadach wskazanych w § 5 ust. 10 Regulaminu);
    - c) w sprawach dotyczących zmian w regulaminie Rady Rodziców;
    - d) w przedmiocie udzielenia upoważnienia do założenia i likwidacji rachunku bankowego Rady Rodziców oraz dysponowania funduszami znajdującymi się na tym rachunku;
    - e) w innych sprawach, w których Rada Rodziców zdecydowała o podjęciu odrębnej uchwały.
  - 2) **poprzez decyzję Prezydium Rady Rodziców** (decydujący głos Przewodniczącego przy równej ilości głosów): w sprawach bieżących, związanych z wydatkowaniem środków finansowych w wysokości do 300 zł. O decyzjach podjętych w tym trybie Prezydium Rady informuje Radę Rodziców na pierwszym posiedzeniu przypadającym po terminie podjęcia decyzji.
  - 3) **poprzez głosowanie do protokołu** (z decydującym głosem Przewodniczącego w przypadku równej ilości głosów) w pozostałych sprawach. Decyzje podjęte w tej formie wymagają zapisania w protokole posiedzenia.
10. Głosowanie w przedmiocie delegowania przedstawicieli Rady Rodziców do składu komisji konkursowej w wyborach na Dyrektora Szkoły odbywa się według następujących zasad:
  - 1) wybory delegatów przeprowadza Komisja Skrutacyjna składająca się z dwóch osób wybranych w głosowaniu jawnym, zwykłą większością głosów, spośród członków Rady Rodziców niekandydujących na delegatów. Czynności związane z wyborem składu Komisji Skrutacyjnej nadzoruje Przewodniczący Rady Rodziców;
  - 2) Kandydaci na delegatów wyrażają zgodę na kandydowanie poprzez jawne oświadczenie na posiedzeniu Rady Rodziców;
  - 3) Komisja Skrutacyjna przygotowuje karty do głosowania. Na karcie umieszcza się imiona i nazwiska kandydatów ułożone alfabetycznie oraz pieczętkę Rady Rodziców wraz z parafami członków Komisji Skrutacyjnej;
  - 4) Wyborca odbiera karty do głosowania składając swój podpis na liście osób uprawnionych do głosowania i obecnych na zebraniu;
  - 5) Głosowanie odbywa się w następujący sposób: wyborca stawia znak „x” przy nazwisku dwóch wybranych kandydatów; jeżeli wyborca pozostawił znak „x” przy nazwisku więcej niż dwóch kandydatów albo nie postawił znaku „x” przy nazwisku żadnego z kandydatów, oddany głos jest nieważny;
  - 6) Oddanie głosu następuje poprzez przekazanie karty do głosowania Komisji Skrutacyjnej;
  - 7) Wybory są ważne jeśli weźmie w nich udział co najmniej 30% członków Rady Rodziców;
  - 8) Delegatami zostają kandydaci, którzy w przeprowadzonym głosowaniu otrzymają dwie najwyższe liczby głosów spośród wszystkich kandydatów na delegatów;
  - 9) Jeżeli kilku kandydatów na przedstawicieli otrzyma równą liczbę głosów, zarządza się drugą turę głosowania z ich udziałem;
  - 10) Jeżeli w drugiej turze głosowania kandydaci na przedstawicieli ponownie otrzymają równą liczbę głosów, o wyborze rozstrzyga losowanie przeprowadzone przez Komisję Skrutacyjną;
  - 11) Komisja Skrutacyjna sporządza protokół z przeprowadzonych wyborów i ogłasza ich wynik, który jest podstawą do sporządzenia odpowiedniej uchwały Rady Rodziców w przedmiocie delegowania przedstawicieli Rady Rodziców do składu komisji konkursowej w wyborach na Dyrektora Szkoły;
11. Uchwały Rady Rodziców, o których mowa w ust. 9 pkt. 1 zapisywane są w wersji papierowej i dołączane do protokołu posiedzenia. Uchwały Rady podpisuje

Przewodniczący lub w przypadku jego nieobecności członek Rady Rodziców prowadzący obrady. Uchwały Rady Rodziców dodatkowo ewidencjonuje się w Rejestrze Uchwał prowadzonym przez Sekretarza Rady, który nadaje uchwałom numery w następującej formie: kolejny numer/ miesiąc podjęcia/ rok szkolny podjęcia uchwały (np. 1/paź./2020/2021).

12. W Szkole przechowuje się akta Rady Rodziców. Za przechowywanie akt Rady Rodziców odpowiada Dyrektor Szkoły. Za przekazanie dokumentów do akt Rady Rodziców odpowiada Przewodniczący Rady Rodziców. Do akt Rady Rodziców przekazuje się:
- 1) protokoły posiedzeń Rady Rodziców wraz z listami obecności;
  - 2) protokoły z wyborów do Rad Oddziałowych oraz z wyborów do Prezydium Rady Rodziców;
  - 3) uchwały Rady Rodziców;
  - 4) inne ważne dokumenty.

### §6. [Zadania Rady Rodziców]

1. Do podstawowych zadań Rady Rodziców należą:
  - 1) reprezentowanie interesów uczniów Szkoły;
  - 2) wspieranie Dyrektora i Nauczycieli Szkoły w pracy na rzecz dobra uczniów.
2. Rada Rodziców realizuje zadania wynikające z przepisów powszechnie obowiązującego prawa oraz Statutu, w szczególności poprzez:
  - 1) **formułowanie wniosków i wyrażanie opinii** do organu prowadzącego szkołę, organu sprawującego nadzór pedagogiczny, Dyrektora, Rady Pedagogicznej oraz Samorządu Uczniowskiego we wszystkich sprawach szkoły;
  - 2) uchwalanie w porozumieniu z Radą Pedagogiczną programu wychowawczo – profilaktycznego szkoły;
  - 3) **opiniowanie:**
    - a) programu i harmonogramu poprawy efektywności kształcenia lub wychowania szkoły,
    - b) przedstawionej przez Dyrektora szkoły propozycji zestawu programów i podręczników lub materiałów edukacyjnych obowiązujących we wszystkich oddziałach danej klasy,
    - c) projektu planu finansowego składanego przez dyrektora szkoły,
    - d) pracy nauczyciela przed sporządzeniem przez Dyrektora szkoły oceny dorobku zawodowego (w terminie 14 dni od dnia otrzymania zawiadomienia o dokonywanej ocenie dorobku zawodowego nauczyciela),
    - e) podjęcia działalności w szkole przez stowarzyszenie lub inną organizację (w formie wiążącej opinii),
    - f) powierzania i odwoływania ze stanowiska Wicedyrektora;
  - 4) składanie wniosków o ocenę pracy nauczyciela oraz opiniowanie oceny dorobku zawodowego za okres stażu;
  - 5) wskazywanie przedstawicieli Rady Rodziców do komisji konkursowej na stanowisko dyrektora szkoły;
  - 6) wskazywanie przedstawiciela Rady Rodziców do komisji rozpatrującej odwołania rodziców od rocznej oceny dziecka z zachowania;
  - 7) wnioskowanie o wprowadzenie jednolitego stroju w szkole;
  - 8) konsultowanie wprowadzenia szczególnego nadzoru nad pomieszczeniami szkoły lub terenem wokół szkoły w postaci środków technicznych umożliwiających rejestrację obrazu;
  - 9) zawieranie porozumienia z dyrektorem szkoły, który zamierza ustalić szczegółową listę produktów dopuszczonych do sprzedaży lub stosowania w ramach żywienia zbiorowego w szkole,
  - 10) współdziałanie w ustalaniu form pomocy uczniom i wspierania działania Samorządu Uczniowskiego;

- 11) składanie wniosków do Dyrektora Szkoły o przyznanie nagrody dla uczniów za osiągnięcia określone w statucie Szkoły;
- 12) inicjowanie wprowadzania zmian w statucie Szkoły;
- 13) udzielanie poręczeń uczniom, którym została wymierzona kara przez Dyrektora Szkoły w celu umożliwienia jej zawieszenia na okres próbny.

#### **§7. [Zasady gospodarki finansowej]**

1. Źródłem dochodów funduszu Rady Rodziców są:
  - 1) dobrowolne składki rodziców Szkoły;
  - 2) dochody z innych źródeł.
2. Fundusze, o których mowa w ust. 1 mogą być wydatkowane w szczególności na wspieranie celów statutowych Szkoły, realizację programu profilaktyki i opieki nad uczniami, zakup nagród dla uczniów szkoły, pokrycie kosztów reprezentacji związanych ze świętami obchodzonymi w Szkole, organizowanie spotkań, zajęć, wystaw itp. dla uczniów i rodziców szkoły.
3. Do składania oświadczeń woli w imieniu Rady Rodziców w zakresie praw i obowiązków majątkowych, w tym dokonywanie wypłat z rachunku bankowego, Rada Rodziców upoważnia dwóch członków Rady podejmując w tej sprawie stosowną uchwałę.
4. Wnioski o przyznanie środków z funduszu Rady Rodziców mogą składać:
  - 1) Dyrektor,
  - 2) Rada Pedagogiczna,
  - 3) Wychowawcy klas,
  - 4) Rady Oddziałowe,
  - 5) Samorząd Uczniowski.
5. W działalności finansowej Rady obowiązują zasady celowego i oszczędnego gospodarowania.

#### **§8. [Zadania Prezydium Rady Rodziców]**

1. Do zadań Prezydium Rady Rodziców należy w szczególności:
  - 1) bieżące kierowanie pracą Rady Rodziców w okresie między posiedzeniami;
  - 2) koordynowanie działalności Rad Oddziałowych;
  - 3) decydowanie o działalności finansowo – gospodarczej Rady Rodziców w zakresie ustalonym przez Radę Rodziców, w tym w szczególności w sprawach bieżących, związanych z wydatkowaniem środków finansowych do kwoty 300 zł.
2. Do zadań Przewodniczącego Rady Rodziców należy w szczególności:
  - 1) reprezentowanie Rady Rodziców na zewnątrz;
  - 2) kierowanie całokształtem prac Rady Rodziców;
  - 3) przygotowanie zebrania Rady Rodziców, które polega w szczególności na opracowaniu projektu porządku zebrania oraz zawiadomieniu członków Rady Rodziców o terminie zebrania – z uwzględnieniem daty i godziny rozpoczęcia oraz o miejscu i proponowanym porządku zebrania;
  - 4) prowadzenie zebrań Rady Rodziców;
  - 5) przekazywanie odpowiednio Dyrektorowi Szkoły oraz innym organom Szkoły, organowi prowadzącemu szkołę lub organowi sprawującemu nadzór pedagogiczny nad szkołą opinii i wniosków wypracowanych przez Radę Rodziców,
  - 6) podpisywanie uchwał Rady Rodziców.
3. Do zadań Sekretarza Rady Rodziców należy w szczególności:
  - 1) organizacyjne przygotowanie zebrań Rady Rodziców;
  - 2) protokołowanie zebrań Rady Rodziców;
  - 3) prowadzenie rejestru uchwał;
  - 4) podpisywanie protokołów z zebrań Rady Rodziców.

4. Do zadań Skarbnika Rady Rodziców należy w szczególności prowadzenie działalności finansowo – gospodarczej Rady Rodziców.
5. Zastępca Przewodniczącego Rady Rodziców wykonuje zadania Przewodniczącego Rady Rodziców w zakresie wskazanym przez Przewodniczącego Rady Rodziców.
6. W zakresie nieuregulowanym w ust. 2 – ust. 5 członkowie Prezydium Rady Rodziców ustalają za porozumieniem podział obowiązków pomiędzy poszczególnych członków.

#### §9. [Postanowienia końcowe]

1. Sprawy nieuregulowane w Regulaminie rozstrzyga Rada Rodziców.
2. Treść Regulaminu podaje się do publicznej wiadomości przez jego zamieszczenie na stronie internetowej Szkoły Podstawowej w Czudcu w zakładce: Rada Rodziców.

#### §10. [Wejście w życie regulaminu]

1. Regulamin wchodzi w życie z dniem przyjęcia.
2. Z dniem przyjęcia niniejszego regulaminu uchyla się dotychczasowy Regulamin Rady Rodziców Szkoły Podstawowej w Czudcu im. Kard. Stefana Wyszyńskiego stanowiący załącznik nr 1 do uchwały Rady Rodziców nr 1/2019 z dnia 20 listopada 2019 r.
3. Z dniem przyjęcia niniejszego regulaminu tracą ważność wszystkie wcześniejsze ustalenia dotyczące funkcjonowania Rady Rodziców.
4. Przyjęcie niniejszego regulaminu nie wpływa na ważność wyborów:
  - a) do Rad Oddziałowych;
  - b) przedstawicieli Rad Oddziałowych do Rady Rodziców;
  - c) do Prezydium Rady Rodzicówprzeprowadzanych na początku roku szkolnego 2020/2021, w zakresie w jakim ww. wybory pozostają w zgodności z przepisami powszechnie obowiązującego prawa.

RADA RODZICÓW  
przy Szkole Podstawowej  
im. Kard. Stefana Wyszyńskiego  
w Czudcu

*Justyna Widette*  
Przewodnicząca  
Rady Rodziców



Załącznik nr 1 do Regulaminu Rady Rodziców

**PROTOKÓŁ**  
**z wyboru członków Rady Oddziałowej klasy .....**  
**oraz przedstawiciela Rady Oddziałowej do Rady Rodziców**  
**Szkoły Podstawowej w Czudcu im. kard. Stefana Wyszyńskiego**

w dniu ..... odbyło się zebranie rodziców klasy ....., na którym w przeprowadzono w sposób tajny wybory członków Rady Oddziałowej oraz przedstawiciela Rady Oddziałowej do Rady Rodziców. W zebraniu uczestniczyło ..... rodziców.

**Głosowanie przeprowadziła Komisja Skrutacyjna w składzie:**

1.....

2.....

**Do Rady Oddziałowej zgłoszono następujących kandydatów:**

1.....

2.....

3.....

4.....

5 .....

**W wyniku przeprowadzonego głosowania komisja stwierdza, że w głosowaniu brało udział ..... Rodziców. Na poszczególnych kandydatów oddano następującą liczbę głosów:**

1. Kandydat nr 1 otrzymał ..... głosów,

2. Kandydat nr 2 otrzymał ..... głosów,

3. Kandydat nr 3 otrzymał ..... głosów,

4. Kandydat nr 4 otrzymał ..... głosów,

5. Kandydat nr 5 otrzymał ..... głosów,

**Komisja stwierdza, że w wyniku przeprowadzonego głosowania tajnego:**

**Przewodniczącym Rady Oddziałowej oraz przedstawicielem Rady Oddziałowej do**

**Rady Rodziców został/a: .....**

(imię i nazwisko) (e-mail) (telefon)

**Skarbnikiem Rady Oddziałowej został/a: .....**

**Sekretarzem Rady Oddziałowej został/a: .....**

**Podpisy Komisji Skrutacyjnej (imię, nazwisko, podpis):**

1.....

2.....

**WAŻNE:** protokół dostarcza do Rady Rodziców wybrany przedstawiciel Rady Oddziałowej

Zał. nr 2 do Regulaminu Rady Rodziców

## PROTOKÓŁ

**z wyboru Przewodniczącego / Z-cy Przewodniczącego / Skarbnika / Sekretarza\*)  
Rady Rodziców Szkoły Podstawowej w Czudcu im. kard. Stefana Wyszyńskiego**

w dniu ..... odbyło się zebranie Rady Rodziców Szkoły Podstawowej w Czudcu, na którym przeprowadzono w sposób tajny wybory Przewodniczącego/ Z-cy Przewodniczącego/ Skarbnika/ Sekretarza\*) Rady Rodziców. W zebraniu uczestniczyło ..... przedstawicieli Rady Rodziców.

**Głosowanie przeprowadziła Komisja Skrutacyjna w składzie:**

- 1.....
- 2.....

**Na Przewodniczącego/ Z-cę Przewodniczącego/ Skarbnika/ Sekretarza\*) Rady Rodziców zgłoszono następujących kandydatów:**

- 1.....
- 2.....
- 3.....

**W wyniku przeprowadzonego głosowania komisja stwierdza, że w głosowaniu brało udział ..... przedstawicieli Rady Rodziców. Na poszczególnych kandydatów oddano następującą liczbę głosów:**

1. Kandydat nr 1 otrzymał ..... głosów,
2. Kandydat nr 2 otrzymał ..... głosów,
3. Kandydat nr 3 otrzymał ..... głosów.

**Przewodniczącym/ Z-cą Przewodniczącego/ Skarbnikiem/ Sekretarzem\*) Rady Rodziców został/a.....,**

**Podpisy Komisji Skrutacyjnej (imię, nazwisko, podpis):**

- 1.....
- 2.....

\*) niepotrzebne skreślić